



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Menaggio**  
Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)  
Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327  
Cod. fiscale 84002210130  
e-mail: [coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it) - [COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it](http://www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it)

Prot. 815/A.39.d

Menaggio, 19.03.2020

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
ISTITUTO COMPRESIVO di MENAGGIO (CO)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** l'Integrazione alle direttive di massima del Dirigente Scolastico al D.S.G.A. sui Servizi Generali e Amministrativi per l'a.s. 2019/20 - prot. n. 769/C.2.b del 11.02.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Menaggio, in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dal Ministero dell'Istruzione;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

**VISTO** il disposto del dirigente scolastico "Emergenza Covid-19. Organizzazione Lavoro Ata"- prot. 777/A.39.d del 12.03.2020 e il successivo disposto prot. 793/A.39.d del 16.03.2020, pubblicati all'albo dell'amministrazione;

**VISTO** il D.L. n. 18 del 17.03.2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", comma 1 che prevede che "*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*", e successivi commi 2 e 3;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche al suddetto disposto prot. 777/A.39.d del 12.03.2020, con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del D.L. n. 18 del 17.03.2020;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Menaggio**  
Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)  
Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327  
Cod. fiscale 84002210130  
e-mail: [coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it) - [COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it](http://www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it)

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica quotidiana del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza quotidiana di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

## DETERMINA

per il periodo dal 19 marzo 2020 al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto I.C. di Menaggio (CO) funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica istituzionale [coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it).

Le comunicazioni con la dirigenza, che garantisce comunque la sua reperibilità, possono avvenire tramite l'email del dirigente scolastico reggente: [preside@istitutovanonimenaggio.edu.it](mailto:preside@istitutovanonimenaggio.edu.it).

Al fine di assicurare eventuali attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, nel periodo da giovedì 19 marzo fino a domenica 29 marzo 2020, gli uffici potranno essere accessibili al pubblico, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, durante le giornate di:

- Giovedì 19 marzo 2020
- Martedì 24 marzo 2020
- Giovedì 26 marzo 2020.

L'accesso al pubblico durante le suddette giornate sarà limitato ai soli casi di stretta necessità ed è garantito solo previo appuntamento, tramite richiesta via email da inoltrare all'indirizzo PEO dell'istituto ([coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it)) o previo appuntamento telefonico (0344/32327) nelle suddette giornate di apertura e nell'orario indicato.

Le comunicazioni inerenti ai servizi amministrativi possono avvenire tramite l'email del DSGA: [rosalia.barbieri@istitutocomprensivomenaggio.edu.it](mailto:rosalia.barbieri@istitutocomprensivomenaggio.edu.it).

Seguiranno comunicazioni per il periodo successivo, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Le ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini  
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate