



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Menaggio

Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)

Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327

Cod. fiscale 84002210130

e-mail: coic85000l@istruzione.it - COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomenaggio.gov.it

Comunicazione n. 18

Menaggio, 21/10/2019

Docenti
Collaboratori Scolastici
Scuole Primarie IC Menaggio
Atti sede

Oggetto: regolamento fotocopie.

Al fine di contenere la spesa per il servizio di fotocopie e con lo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'istituto nonché limitare lo spreco di carta, si rende necessario regolamentare l'uso delle fotocopie.

- La richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante al personale addetto **con congruo anticipo (almeno un giorno prima)**.
- Ad ogni docente viene assegnato un numero di copie mensile per alunno in base alla disciplina insegnata e al numero di alunni.
- I collaboratori scolastici addetti alla riproduzione delle fotocopie anoteranno sull'apposito registro, al nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate e il numero delle fotocopie richieste.
- I collaboratori scolastici provvederanno alla riproduzione delle copie quando non impegnati nella vigilanza (martedì, mercoledì, venerdì pomeriggio).

Al fine di garantire la corretta utilizzazione delle macchine e la loro conservazione e manutenzione, le fotocopie vanno fatte solo dal personale addetto che ne è responsabile (collaboratori scolastici incaricati del servizio). Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori o del DSGA.

Il numero di fotocopie mensili non sono cumulabili: ogni mese il budget delle fotocopie verrà azzerato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Prof.Laura Francesca Rebuzzini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per effetti dell' art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93